

1 PER ORDINARE ATTI SIMILI, EMANATI DA UNO STESSO ENTE, E' PREFERIBILE UTILIZZARE:

- A) Il metodo decimale
- * B) Il metodo cronologico
- C) Il sistema sequenziale

2 SECONDO IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, COSA SI INTENDE PER "FIRMA ELETTRONICA"?

- A) L'insieme dei dati in forma elettronica, non necessariamente allegati o connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica
- B) L'insieme dei dati in forma elettronica, non necessariamente allegati o connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, non utilizzabili come metodo di identificazione informatica
- * C) L'insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica

3 SECONDO LE NORME DI RIFERIMENTO, PER "REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO" COSA SI INTENDE PER IMMODIFICABILITÀ?

- * A) L'immodificabilità è la caratteristica che rende il contenuto del documento informatico non alterabile nella forma e nel contenuto durante l'intero ciclo di gestione e ne garantisce la staticità nella conservazione del documento stesso
- B) L'immodificabilità è l'insieme delle caratteristiche di un documento informatico che ne dichiarano la qualità di essere completo ed inalterato
- C) L'immodificabilità è l'assenza di tutti gli elementi dinamici, quali macroistruzioni, riferimenti esterni o codici eseguibili, e l'assenza delle informazioni di ausilio alla redazione, quali annotazioni, revisioni, segnalibri, gestite dal prodotto software utilizzato per la redazione

4 LA GENERAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE:

- * A) Avviene tramite una chiave privata ed una pubblica
- B) Avviene grazie ad una sola chiave pubblica rilasciata dal soggetto pubblico o privato che l'ha certificata
- C) Può riguardare solo gli Enti pubblici

5 AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00, È POSSIBILE APPORTARE VARIAZIONI AL TESTO DI UN ATTO PUBBLICO?

- A) No, mai
- B) Sì, ma soltanto nei casi di necessità previsti dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. N. 445/00
- * C) Sì, se necessario, ma in modo che la precedente stesura resti leggibile

6 CHIUNQUE RILASCI A DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO, SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00:

- A) È interdetto dai pubblici uffici
- B) È punito con la reclusione da uno a tre anni
- * C) È punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

7 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR) LA COMUNICAZIONE A TERZI DI DATI PERSONALI DEVE ESSERE AUTORIZZATA:

- A) quando non riguarda un obbligo di legge
- B) quando riguarda dati sensibili o giudiziari
- * C) sempre salvo che non sia obbligatoria per legge

8 LA FALSA ATTESTAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO COMPORTA:

- A) Rimprovero verbale
- B) Licenziamento con preavviso
- * C) Licenziamento senza preavviso

9 IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI E':

- * A) Un insieme di principi a cui il pubblico dipendente deve uniformare la propria condotta
- B) Il Testo Unico in materia di Pubblico Impiego
- C) Una serie di prescrizioni di carattere morale che il pubblico dipendente deve rigorosamente osservare

10 IN CHE COSA CONSISTE LA SANZIONE DELLA CENSURA PREVISTA PER GLI IMPIEGATI PUBBLICI?

- A) In un avviso di allontanamento dal servizio
- B) In un avviso di destituzione dall'impiego
- * C) In una dichiarazione di biasimo scritta e motivata

11 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO ALLA FIGURA DEL "CONTROINTERESSATO"?

- A) Il controinteressato può presentare un'opposizione motivata all'accesso ai dati o documenti richiesti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della pubblica amministrazione.
- * B) è condizione necessaria e sufficiente per essere considerati controinteressati il fatto che si compaia nel testo dei documenti richiesti.
- C) Il controinteressato è identificato e contattato dalla pubblica amministrazione che, ricevuta la richiesta di accesso ai dati o documenti, né dà comunicazione al soggetto terzo.

12 CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE IL "CONFLITTO DI INTERESSI" È?

- A) La situazione in cui il dipendente pubblico viene a trovarsi in concreto quando nell'istruire una pratica ha un interesse personale che interferisce con l'interesse pubblico che ha l'obbligo di perseguire.
- B) La situazione in cui il dipendente pubblico potrebbe venire a trovarsi quando nell'istruire una pratica ha un interesse personale che interferisce con l'interesse pubblico che ha l'obbligo di perseguire.
- * C) La situazione in cui il dipendente pubblico viene a trovarsi o potrebbe venire a trovarsi quando nell'istruire una pratica ha un interesse personale che interferisce con l'interesse pubblico che ha l'obbligo di perseguire.

13 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, È NECESSARIO MOTIVARE UNA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO?

- A) Non è obbligatoria per le persone fisiche ma lo è sempre per le persone giuridiche
- * B) No. E' una facoltà del richiedente, ma non un obbligo. La pubblica amministrazione non può sindacare le ragioni della richiesta
- C) Non è obbligatoria per le persone giuridiche ma lo è sempre per le persone fisiche, salvo i casi previsti dalla legge

14 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA RELATIVAMENTE AL MEPA?

- A) Il Legale Rappresentante è il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e l'abilitazione nel Sistema di e-procurement in nome e per conto dell'impresa.
- B) L'utente dell'impresa può essere un Legale Rappresentante o Operatore Delegato
- * C) L'utente dell'impresa può essere esclusivamente il Legale Rappresentante

15 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI I CONTRATTI MISTI SONO CONTRATTI PUBBLICI:

- A) Che coinvolgono contemporaneamente diverse stazioni appaltanti
- * B) Aveni per oggetto congiuntamente lavori, servizi e/o forniture
- C) Aggiudicati ad associazioni temporanee d'impresa

16 NELL'AMBITO DEL MEPA COSA SONO I COSÌ DETTI "APPALTI VERDI"?

- A) L'approccio in base al quale le Amministrazioni Pubbliche devono acquistare in via esclusiva dalle aziende che attuano politiche di protezione ambientale
- B) Un particolare tipo di modalità di acquisto prevista per gli appalti del settore ambientale
- * C) Il Green Public Procurement (GPP), Acquisti Pubblici Verdi, è uno strumento di sviluppo sostenibile rivolto alle pubbliche amministrazioni e agli enti locali per orientare i loro acquisti verso prodotti compatibili con l'ambiente.

17 AI SENSI DELL'ART 31 DEL DL 112/08, LE CARTE D'IDENTITÀ RILASCIATE PRIMA DEL 25 GIUGNO 2003:

- A) Sono valide fino al 25 Giugno 2013 solo per l'espatrio
- * B) Devono essere obbligatoriamente rifatte
- C) Sono valide fino al 25 Giugno 2013

18 AI SENSI DELL'ART 11 DEL DPR 396/00, GLI ATTI DELLO STATO CIVILE DEVONO ENUNCIARE LA RESIDENZA E LA CITTADINANZA DELLA PERSONA CHE VI È INDICATA IN QUALITÀ DI DICHIARANTE?

- A) No, è sufficiente il nome e cognome e la data di nascita
- B) No, è sufficiente la sola residenza
- * C) Sì, sempre

19 AI SENSI DELL'ART 2 DEL DPR 396/00 COLUI CHE È STATO DELEGATO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI UFFICIALE DI DELLO STATO CIVILE, PUÒ RINUNCIARE A TALE INCARICO?

- A) Sì, in qualsiasi momento
- B) No, mai
- * C) Sì, per gravi e comprovati motivi con atto ricevuto dal Sindaco

20 NOTIFICATA L'INGIUNZIONE FISCALE, ENTRO QUALE TERMINE IL CONTRIBUENTE DEVE ADEMPIERE ALL'OBBLIGAZIONE?

- A) 60 giorni
- B) 90 giorni
- * C) 30 giorni

21 IN CASO DI RAVVEDIMENTO PER TARDIVI OD OMESSI VERSAMENTI DELL'IMU:

- * A) Le sanzioni e gli interessi dovranno essere versati unitamente all'imposta dovuta
- B) Le sanzioni e gli interessi dovranno essere versati a seguito di specifica comunicazione del Comune
- C) Le sanzioni e gli interessi dovranno essere versati con l'acconto riferito alla successiva scadenza

22 QUALE È IL SIGNIFICATO DELL'ACRONIMO TARI?

- A) Tassa Autoproduzione Rifiuti Indivisibili
- * B) Tassa Rifiuti
- C) Tassa Ambientale Rifiuti Industriali

23 DA QUALE ORGANO È DELIBERATO LO STATUTO COMUNALE?

- * A) Dal Consiglio comunale
- B) Dalla Giunta comunale
- C) Dal Parlamento in seduta comune

24 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, IL NUMERO DEI CONSIGLIERI COMUNALI È IN FUNZIONE:

- A) Sia del numero di residenti che dell'estensione territoriale
- B) Dell'estensione territoriale del Comune
- * C) Del numero dei residenti del Comune

25 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, L'AFFERMAZIONE "NELLO STATUTO COMUNALE POSSONO ESSERE, ALTRESÌ, PREVISTI REFERENDUM ANCHE SU RICHIESTA DI UN ADEGUATO NUMERO DI CITTADINI" È:

- * A) Vera
- B) Falsa, la sanzione può essere applicata solo se si tratta di reato
- C) Falsa, il referendum può essere indetti solo dall'amministrazione

26 AI SENSI DEL D.LGS 118 E S.M.I QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA CON RIFERIMENTO AL DUP?

- * A) Il DUP è composto da due sezioni
- B) Il DUP è composto da quattro sezioni
- C) Il DUP è composto da tre sezioni

27 - COSA SONO LE SPESE CORRENTI?

- A) Le spese senza copertura economica
- * B) Le spese di funzionamento
- C) Le spese prorogabili

28 - SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D. LGS 118/2011 E S.M.I., LE "ENTRATE" SONO RIPARTITE IN:

- * A) Titoli - Tipologie - categorie (le quali ai fini della gestione sono ripartite in capitoli che a loro volta possono essere articolati in articoli)
- B) Missioni, programmi e categorie
- C) Missioni, programmi che sono articolati nei macroaggregati secondo la natura economica delle spesa

29 PER INVIARE UNA E-MAIL PER CONOSCENZA AD UNO O PIÙ DESTINATARI, SENZA CHE GLI ALTRI DESTINATARI NE VENGANO A CONOSCENZA, L'INDIRIZZO DEI DESTINATARI DEVE ESSERE INSERITO IN:

- A) A:
- * B) Ccn:
- C) Allega

30 RELATIVAMENTE ALLA POSTA ELETTRONICA, COSA SI INTENDE CON LA SIGLA "PEC"?

- * A) Posta Elettronica Certificata
- B) Posta Elettronica Codificata
- C) Posta Elettronica Classificata